



Munca temporară în România

Ghid pentru utilizatori și curioși

CREAT DE


strategic HR partner

Tel: +40 21 301 90 90

E-mail: contact@smartree.com

Web: www.smartree.com



Contractul de punere la dispoziție încheiat între un agent de muncă temporară și un utilizator reprezintă o modalitate prin care se transferă responsabilitatea și toată activitatea de resurse umane necesară pentru gestionarea angajaților către Smartree, în calitate de agent. Oamenii tăi devin astfel angajații Smartree și sunt puși la dispoziția companiei tale unde își desfășoară activitatea lor curentă.

PĂRȚILE IMPLICATE ÎN PROCES

- ✓ **Salariatul temporar** este persoana care a încheiat un contract de muncă temporară cu un agent de muncă temporară, în vederea punerii sale la dispoziția unui utilizator pentru a lucra sub supravegherea și conducerea acestuia din urmă;
- ✓ **Agentul de muncă temporară** este persoana juridică, autorizată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, care încheie contracte de muncă temporară cu salariați și îi pune la dispoziția utilizatorului pe perioada misiunii stabilite în contractul de punere la dispoziție;
- ✓ **Utilizatorul** este persoana fizică sau juridică pentru care muncește temporar un salariat pus la dispoziție sa de către agentul de muncă temporară.



CÂND SUNT NECESARE SERVICIILE DE MUNCĂ TEMPORARĂ

- ✓ Utilizatorul nu are entitate juridică în România și nu dorește prezența aici;
- ✓ Înlocuirea temporară a unor angajați (perioada concediului de maternitate, de odihnă, medical sau studii);
- ✓ Într-o perioadă de vârf a activității companiei;
- ✓ Când nu există o prognoză clară a evoluției activității;
- ✓ Din motive stricte de raportare (headcount).

CE TREBUIE SĂ CONȚINĂ UN CONTRACT DE PUNERE LA DISPOZIȚIE

- ✓ Durata misiunii – cu respectarea limitelor legale (24 de luni, respectiv până la 36 de luni);
- ✓ Caracteristicile specifice postului care urmează să fie ocupat de către salariatul temporar, în special calificarea necesară, locul executării misiunii și programul de lucru;
- ✓ Condițiile de muncă;
- ✓ Echipamentele individuale de protecție și de muncă pe care salariatul temporar trebuie să le utilizeze;
- ✓ Orice alte servicii și facilități în favoarea salariatului temporar;
- ✓ Valoarea comisionului de care beneficiază agentul de muncă temporară, precum și remunerația la care are dreptul salariatul;
- ✓ Condițiile în care utilizatorul poate refuza un salariat temporar pus la dispoziție de un agent de muncă temporară.

CRITERII OBLIGATORII LA ANGAJAREA SALARIATULUI TEMPORAR

- ✓ Salariații temporari au acces la toate serviciile și facilitățile acordate de utilizator, în **aceleași condiții** ca și ceilalți salariați ai acestuia.
- ✓ Contractul de muncă temporară este un **contract de muncă** ce se încheie în scris între agentul de muncă temporară și salariatul temporar, pe durata unei misiuni.
- ✓ Pe toată durata misiunii salariatul temporar beneficiază de **salariul plătit de agentul de muncă temporară**.
- ✓ Salariul primit de angajatul temporar pentru fiecare misiune se stabilește prin **negociere directă cu agentul de muncă temporară** și nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată.
- ✓ Agentul de muncă temporară este cel care **reține și virează toate contribuțiile și impozitele datorate** de salariatul temporar către bugetele statului și plătește pentru acesta toate contribuțiile datorate în condițiile legii.
- ✓ Persoana poate fi angajată în muncă numai în **baza avizului medical emis de medicul de medicina muncii** care constată faptul că persoana în cauza este aptă pentru prestarea acelei munci, nerespectarea prevederilor atrage nulitatea contractului de muncă.
- ✓ **Anterior** începerii activității cu cel puțin 1 zi, contractul de muncă se înregistrează în **registru general de evidență a salariaților** de către agentul de muncă temporară.
- ✓ Prin contractul de muncă temporară se poate stabili o **perioadă de probă** pentru verificarea aptitudinilor salariatului, a cărei durată este cuprinsă între 2 și 30 de zile lucrătoare, în funcție de durata contractului.
- ✓ Pe parcursul misiunii **utilizatorul răspunde** pentru asigurarea condițiilor de muncă oferite salariatului temporar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Bază legală

- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), republicat în baza Legii nr. 40/2011.
- Hotărârea de Guvern nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară
- Hotărârea de Guvern nr. 557/2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Directiva nr. 2008/104/CE a Parlamentului European și a Consiliului, privind munca prin agent de muncă temporară
- Directiva nr. 91/383 CEE a Consiliului de completare a măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității la locul de muncă în cazul lucrătorilor care au un raport de muncă pe durată determinată sau un raport de muncă temporară
- Convenția OIM nr. 181/1997 privind agențiile private de ocupare a forței de muncă.

AVANTAJELE SERVICIULUI DE MUNCĂ TEMPORARĂ PRIN ECHIPA SMARTREE

- ✓ Consultanți cu experiență în domeniul resurselor umane;
- ✓ Crește gradul de confidențialitate în cadrul companiei;
- ✓ Activitățile principale de business devin prioritare, în detrimentul timpului consumat cu salarizarea și administrarea unor angajați proprii;
- ✓ Reducerea costurilor directe și creșterea eficienței muncii prin minimizarea numărului de ore suplimentare;
- ✓ Eliminarea eventualelor decalaje între necesitatea de a angaja personal în cel mai scurt timp și intervalul de așteptare până la aprobarea unui nou post în organigrama companiei;
- ✓ Reducerea costurilor asociate departamentului intern de resurse umane;
- ✓ Angajații temporari accesează datele personale și de angajare prin portal online (aplicație web-based), ceea ce determină reducerea timpului necesar clarificărilor din partea departamentului de HR. În plus, prin aplicația de management al timpului utilizată de salariați, resursele implicate în fiecare proiect de muncă temporară sunt ușor măsurabile;
- ✓ Costuri predictibile, previzionate lunar.

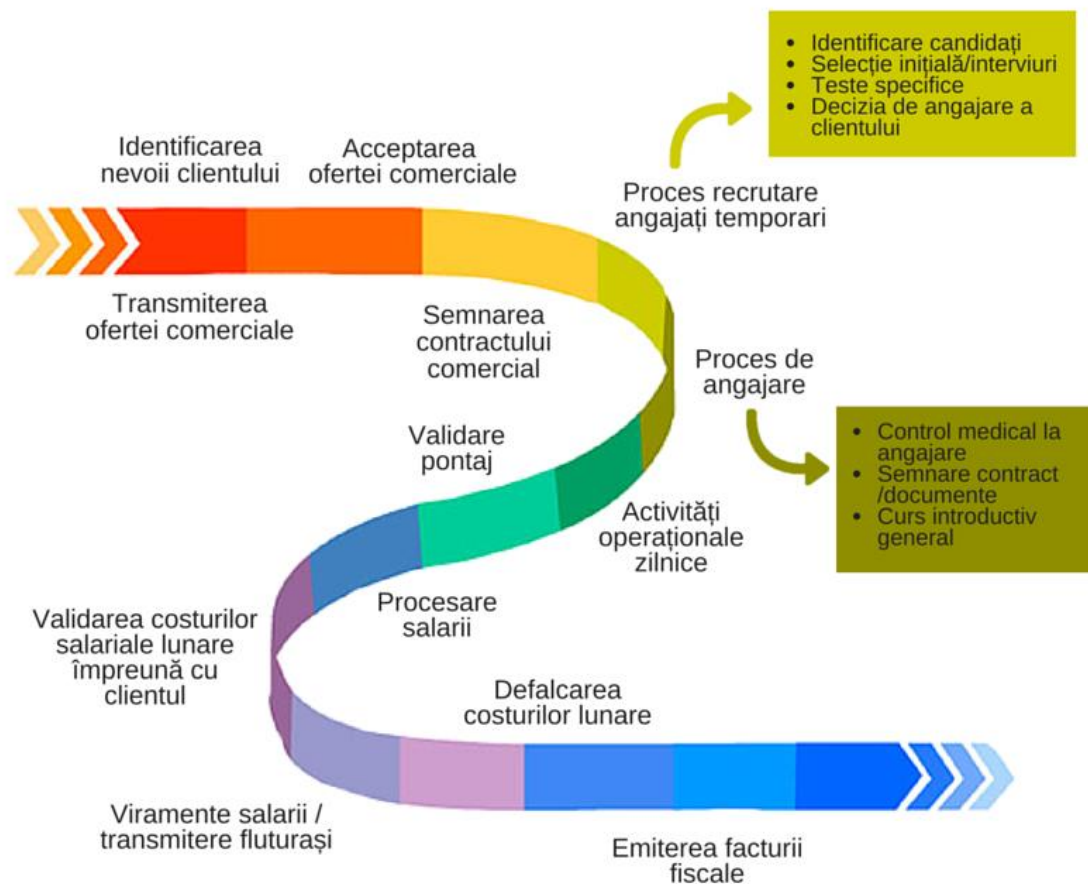
Echipa Smartree asigură:

- ✓ Recrutarea și selecția personalului în conformitate cu profilul solicitat;
- ✓ Preluarea angajaților recrutați deja în cadrul companiei;
- ✓ Programarea efectuării vizitei medicale legale obligatorii;
- ✓ Procesarea datelor angajaților în conformitate cu legislația muncii;
- ✓ Pregătirea și procesarea documentelor de angajare (contract de muncă și acte adiacente), a celor de executare (acte adiționale, decizii etc.) și a documentelor de încheiere (decizii, adeverințe, note de lichidare);
- ✓ Eliberarea, la cerere, a adeverințelor pentru salariați;
- ✓ Calculul salarial (procesarea tuturor elementelor de natură salarială).
- ✓ Calcularea contribuțiilor pentru asigurările sociale (angajat și angajator), a impozitului și efectuarea viramentelor acestora către bugetul de stat;
- ✓ Viramentele salariilor și distribuirea fluturașilor de salariu;
- ✓ Comandarea și distribuirea tichetelor de masă;
- ✓ Emiterea facturii lunare, împreună cu anexa care detaliază toate costurile;
- ✓ Consultantul Smartree este punct unic de contact pentru client și salariații temporari.

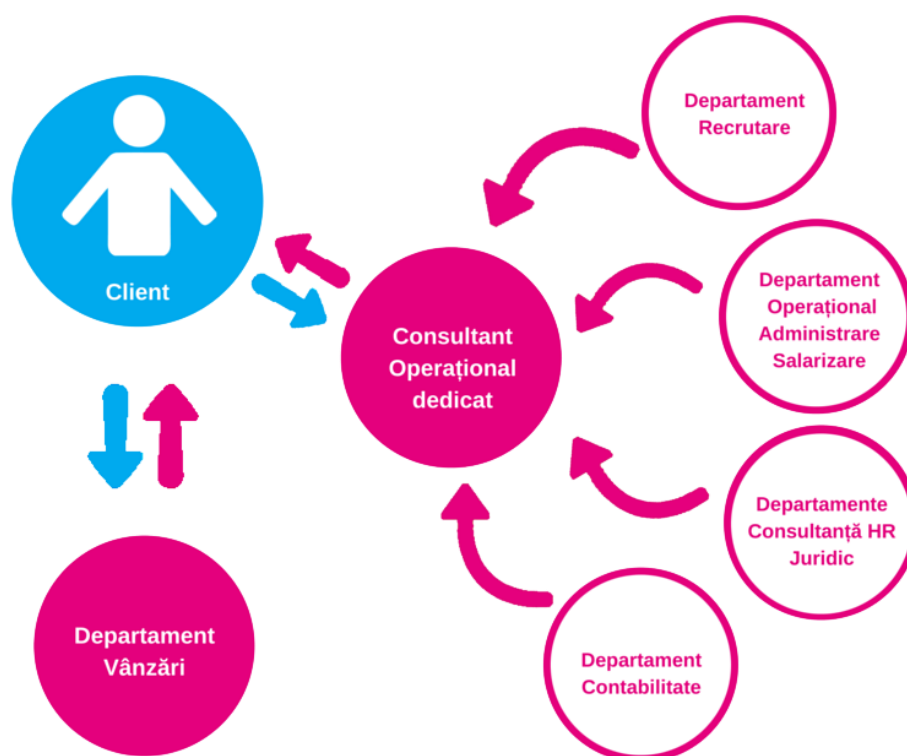
Folosirea **tehnologiei Smartree** ca instrument de eficientizare și creștere a transparenței între companiile care utilizează salariați temporari și agentul de muncă temporară reprezintă o nouă abordare în serviciile de muncă temporară.



Fluxul de lucru al proiectului de muncă temporară



Echipe de proiect în serviciul de muncă temporară



Controlul costurilor de proiect

SIMULATOR CALCUL SALARIAL

CALCULATOR SALARII							
Salariu de baza brut	5132	Numar de ore lucrate	168	Nr. persoane in intretinere	0	Salariu brut realizat	5132
CAS 10.5%	539	Somaj	26	CASS 5.5%	282	Venit net	4285
Deducere personala	250	Deducere personala acordata	0	Venit impozabil	4285	Impozit	686
Salariu de baza net	3600						
Datoriile sociale 2015 – angajator				Datoriile sociale 2015 – angajat			
CAS 15.8%	811	CASS 5.2%	267	CAS 10.5%	539	CASS 5.5%	282
Fond somaj 0.5%	26	Asigurare AM & BP 0.15%	8	Fond somaj	26	Impozit	686
Concedii si indemnizatii	44	Fond garantare salarii	13				
Total contributiile angajator	1168	Total contributiile angajat	1532				
COST TOTAL COMPANIE - 6300							

Mai multe rezultate la www.smartree.com/calculator-salarii/

În cazul în care salariul net al angajatului este de 3.600 lei (~800 euro), costul angajatorului este de 6.300 lei (~1.400 euro). La acest cost se pot adăuga eventualele avantaje în natură oferite, tichete de masă și valoarea analizelor medicale pentru medicina muncii etc.

Pentru angajații temporari, la costul companiei exemplificat mai sus se adaugă comisionul agentului de muncă temporară, după cum se poate vedea în anexa detaliată a cheltuielilor cu salariatul temporar.

Anexă lunară cheltuieli salariat temporar

Venitul brut realizat	
Contribuțiile salariale ale angajatorului	
TOTAL COSTURI SALARIALE	
Valoare comision Smartree pentru costurile salariale	
Alte costuri	
Valoare tichete de masă	
Deconturi	
Avantaje în natură	
Alte cheltuieli (medicina muncii, protecția muncii, închirieri auto)	
Valoare comision Smartree pentru alte costuri	
TOTAL FACTURĂ (fără TVA) Lei	
TVA (24%) Lei	
TOTAL FACTURA LEI	

Vrei să obții toate informațiile de care ai nevoie pentru o estimare reală a costurilor în cazul companiei tale? **Contactează-ne!**

Tel: **+40 21 301 90 90**
 E-mail: **contact@smartree.com**
 Web: **www.smartree.com**

Obține o simulare gratuită!

Contactează-ne! >>