

SMART UPDATE
26/06/2014

***Buletin informativ de noutati legislative
referitoare la legislatia muncii, reglementari fiscale si
alte acte normative care vizeaza managementul resurselor
umane***

***Legislative new bulletin
Referring to labour legislation, fiscal legislation and other
laws
concerning the HR management***

ORGANIZAREA STAGIULUI ABSOLVENTILOR DE INVATAMANT SUPERIOR

In Monitorul Oficial nr. 449 din 19 iunie 2014 a fost publicata H.G. nr. 473/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior:

Beneficiarii legii sunt absolventii de invatamant superior care au diploma de licenta sau echivalenta si, la debutul in profesie, se angajeaza cu contract individual de munca pe un post conform specializarii absolvite. Durata stagiului este de 6 luni de la debutul in profesie.

Efectuarea stagiului se realizeaza de catre absolventii de invatamant superior, denumiti in continuare stagiari, in baza contractului de stagiu, anexa la contractul individual de munca (Anexa nr. 1 la normele metodologice)

Fac exceptie de la prevederile anterioare absolventii de invatamant superior:

- care dovedesc ca anterior absolvirii au desfasurat, potrivit legii, pe o perioada de 6 luni, activitate profesionala in acelasi domeniu ocupational pentru care se efectueaza stagiul;
- pentru care exercitarea profesiei este reglementata prin legi speciale.

Indeplinirea conditiilor se demonstreaza prin certificate/adeverinte sau, dupa caz, alte documente eliberate de catre angajator, care atesta ca absolventul de invatamant superior a desfasurat activitate profesionala in domeniul specializarii absolvite.

Stagiul se organizeaza de catre angajatori.

Important! Angajatorii au obligatia sa comunice agentilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, in a caror raza isi au sediul, locurile de munca vacante care pot fi ocupate de catre absolventii de invatamant superior, conform normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu mentiunea ca la rubrica „Observatii” se adauga si termenul „stagiu”;

Angajatorul care comunica locurile de munca vacante, reglementate prin legi speciale, are obligatia de a transmite si toate conditiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de munca.

Organizarea perioadei de stagiu

Conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiarul elaboreaza si supune spre aprobare angajatorului programul de activitati al stagiului, in baza caruia se desfasoara si se realizeaza evaluarea activitatii stagiului, in conformitate cu specificul activitatii in care se efectueaza stagiul.

Criteriile de evaluare a activitatii stagiului se stabilesc de catre angajator, acestea aducandu-se la cunostinta stagiului la inceputul perioadei de stagiu odata cu programul de activitati.

În vederea efectuării stagiului, angajatorul desemnează un mentor care coordonează stagiarul și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

Procedura de evaluare a stagiului

Evaluarea activității stagiului se face cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiul de către comisia de evaluare, care va emite un referat de evaluare (Anexa nr. 2 la normele metodologice), în baza căruia angajatorul va elibera stagiului un certificat/adeverință de finalizare a stagiului (Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la normele metodologice) în termen de 5 zile de la finalizarea stagiului.

Important! Angajatorul are obligația de a solicita inspectoratului teritorial de muncă vizarea certificatului/adeverinței de finalizare a stagiului.

Constituirea comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de desfășurarea evaluării.

Important! Membrii celor două comisii menționate anterior diferă, fiind persoane distincte din cadrul organizației angajatorului care, în funcție de comisia în care sunt numite, trebuie să îndeplinească anumite criterii.

Finanțarea stagiului

Finanțarea stagiului se poate realiza din:

- a) bugetul propriu al angajatorului;
- b) fondul social european;
- c) bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- e) alte surse, potrivit legii.

DISCLAIMER

Smart Update este o selecție a unor elemente de noutate legislativă, cu scop strict informativ. Nu este considerată consiliere profesională și, drept urmare, Smartree nu își asumă nicio responsabilitate în acest sens. Pentru întrebări suplimentare cu privire la problemele expuse, vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

ENGLISH VERSION

ORGANIZATION OF THE APPRENTICESHIP OF THE UNIVERSITY GRADUATES

The Government Decision no. 473/2014 regarding the application norms of the Law no. 335/2013 referring to the university graduates apprenticeship has been published into the Official Gazette no. 449/19.06.2014.

The beneficiaries of the law are the university graduates who have obtained a bachelor degree or similar degree and, upon their professional debut, are being hired based on an individual labor agreement on a job corresponding to their graduated specialty. The duration of the apprenticeship is of 6 months as from the professional debut.

The following graduates are exempted from the law:

- the graduates who prove that 6 months prior to graduation had performed activities within the same domain of activity as their specialty;
- the graduates for whom the professional debut is regulated through special laws.

The fulfilment of the debut conditions shall be proven by certificates issued by the employers.

Important! The employers **are obliged** to communicate to the unemployment office the vacant positions which can be occupied by the graduates, as well as all the special conditions for the occupation of such positions.

The organization of the debut period

The manager of the department in which the graduate will issue the activities program for the graduate.

The assessment criteria shall be set by the employer and shall be provided to the graduate prior to the commencement of his activity.

Also, the employer shall designate a mentor.

The assessment procedure

The assessment of the graduate activity shall be made 5 days prior to the termination of the debut period.

Within 5 days from the termination of the debut period, the employer shall issue a finalization certificate.

Important! The employer **is obliged** to request the labor inspectorate to stamp the finalization certificate.

Assessment commission/contest commission

The assessment commission/contest commission shall be designated by the employer at least 20 working days prior to the assessment.

Financing the professional debut

The financing of the professional debut shall be done through:

- a)** employer's budget;
- b)** European social fund;
- c)** Unemployment funds;
- d)** Sponsorships;
- e)** Other sources, according to the law.

DISCLAIMER

Smart Update contains a selection of the latest major issues occurred in the Romanian legislative framework, is intended only to provide information and, hence, shall not be deemed to provide professional advice or consultancy. Therefore, Smartree assumes no responsibility in this regard. For any information related to the foregoing, please do not hesitate to contact us.