



SMART UPDATE
Din data de 14/03/2011

***Buletin informativ de noutăți legislative referitoare la legislația muncii, reglementări fiscale
și alte acte normative
care vizează managementul resurselor umane***

Ordin nr. 1083
pentru aprobarea Procedurii de lucru privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților
angajatorilor pentru care inspectoratele teritoriale de muncă
păstrau și completau, respectiv certificau
legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 171 din 10/03/2011
Intrare în vigoare: 10/03/2011

Prin noul act normativ a fost aprobată procedura de lucru privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților angajatorilor pentru care inspectoratele teritoriale de muncă păstrau și completau, respectiv certificau legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă, detaliată mai jos:

Procedură din 07/03/2011
privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților angajatorilor
pentru care inspectoratele teritoriale de muncă păstrau și completau, respectiv certificau
legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă

I. Completarea și certificarea înscrisurilor efectuate, în termenul prevăzut de lege, a carnetelor de muncă pe care inspectoratele teritoriale de muncă le au în păstrare și completare

Art. 1. - Carnetele de muncă vor fi completate la zi (cu date aferente până la 31 decembrie 2010), ultima înregistrare fiind cea prevăzută în anexa nr. 1. Carnetele astfel completate vor fi certificate de inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 2. - (1) Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor sau titularilor/împuterniciților legali pe bază de proces-verbal de predare-primire conform anexei nr. 2, respectiv anexei nr. 3, până la data de 30 iunie 2011.

(2) Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor conform programării postate pe site-ul acestora și afișate la sediu, iar titularilor/împuterniciților legali pe baza unei cereri.

II. Certificarea și contrasemnarea pentru legalitate a înscrierilor efectuate în carnetele de muncă de către angajatorii cărora li s-au aprobat păstrarea și completarea acestora la sediu

Art. 3. - (1) Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă la sediu le vor completa la zi (cu date aferente până la 31 decembrie 2010), ultima înregistrare fiind cea prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Inspectoratele teritoriale de muncă vor programa angajatorii prevăzuți la alin. (1) în vederea certificării și contrasemnării carnetelor de muncă pentru care aceștia au obținut aprobare de păstrare și completare la sediu. Programul întocmit la nivel de inspectorat teritorial de muncă va fi postat pe site-ul acestuia și afișat la sediu.

(3) Până la data programată de către inspectoratul teritorial de muncă, așa cum se prevede la alin. (2), pentru verificarea, certificarea și contrasemnarea înscrierilor din carnetele menționate în procesul-verbal de predare-primire, angajatorii prevăzuți la alin. (1) se vor asigura că:

a) în ceea ce privește carnetele de muncă pe care le gestionează, acestea au fost completate în baza contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale/deciziilor privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, a actelor de studii/de calificare, a actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie etc.);

b) înscrierile eronate sau efectuate fără respectarea prevederilor legale au fost rectificate de unitatea care păstrează carnetul de muncă, rectificările certificându-se la cap. VII din carnetul de muncă.

Art. 4. - Inspectorul din cadrul inspectoratului teritorial de muncă va verifica înainte să certifice înscrierile efectuate în carnetele de muncă dacă:

a) statele de plată și declarațiile fiscale lunare au fost înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, inclusiv statele de plată și declarațiile fiscale aferente lunii decembrie 2010;

b) există debite la plata comisionului;

c) înscrierile efectuate corespund cu documentele depuse la inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 5. - (1) Angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) vor preda inspectoratului teritorial de muncă carnetele de muncă completate la zi pe baza unui proces-verbal de predare-primire conform anexei nr. 4.

(2) La rubrica "Observații", inspectorul va indica eventualele deficiențe constatate la data predării carnetelor de muncă de către angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) și va stabili o dată certă de remediere a acestora. Procesul-verbal de predare-primire astfel întocmit va fi returnat angajatorului împreună cu carnetele de muncă în care s-au constatat deficiențe.

(3) În situația în care, ca urmare a verificării documentelor existente în arhiva inspectoratului teritorial de muncă, se constată alte deficiențe, se va comunica angajatorului situația constatată și se va proceda la înscrierea acestora la rubrica "Observații" din procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4, respectiv se vor returna carnetele de muncă operatorilor economici în vederea remedierii deficiențelor și se va repeta procedura de predare-primire a acestora la o dată ulterioară stabilită de inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 6. - Operatorii economici vor completa procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4 cu informațiile solicitate, în 3 exemplare, dintre care două pentru inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 7. - Procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 5 se va întocmi în două exemplare și se va completa de către inspectoratul teritorial de muncă. După verificarea, certificarea și contrasemnarea carnetelor de muncă, un exemplar dintre cele două se va restitui operatorului economic odată cu carnetele de muncă.

Art. 8. - Persoana desemnată de reprezentanții legali ai angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) să reprezinte unitatea în relațiile cu inspectoratul teritorial de muncă în scopul respectării prezentei proceduri va fi persoana care a fost împuternicită în mod expres să desfășoare această activitate de predare-primire a carnetelor de muncă.

Art. 9. - Inspectoratele teritoriale de muncă vor preda angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) carnetele de muncă ale salariaților, certificate și contrasemnate pentru valabilitatea înscrierilor efectuate, **până la data de 31 martie 2011.**

ANEXA Nr. 1 la procedura de lucru

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul		Mesia sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna	ziua				
			1	2				
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Se abrogă dispozițiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă.	2011 01 01	-	-	Art. 298 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare		

Rubricile nr. 1, 2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și ale Ordinului nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

ANEXA Nr. 2 la procedura de lucru

Inspectoratul Teritorial de Muncă S.C. - S.R.L. (S.A.)

J. J././....., CUI

Adresa:

PROCES-VERBAL
de predare-primire a carnetelor de muncă

Încheiat astăzi,, între dl/dna (Inspectoratul Teritorial de Muncă), care predă, (data) și dl/dna, CNP, CI/BI seria nr., în calitate de ... al S.C. - S.R.L./S.A., care primește un număr de.... (...) carnet de muncă ale salariaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

Am predat.

Am primit.

.....
(numele și prenumele)

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

.....
(funcția)

.....
(semnatura)

.....
(semnatura)

ANEXA Nr. 3 la procedura de lucru

Inspectoratul Teritorial de Muncă Numele

Prenumele

Adresa:

PROCES-VERBAL
de predare-primire a carnetelor de muncă

Încheiat astăzi,, între dl/dna (Inspectoratul Teritorial de Muncă), care predă, (data) și dl/dna, CNP, CI/BI seria nr., în calitate de titular/împuternicit al, care primește carnetul de muncă seria nr.

Am predat.

Am primit.

.....
(numele și prenumele)

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

.....
(funcția)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 4 la procedura de lucru

S.C.

Inspectoratul Teritorial de Muncă

Nr. din

Nr. din

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul,, angajat al Inspectoratului Teritorial de Muncă, am primit de la S.C., CUI, reprezentată de, un număr de carnete de muncă, în vederea certificării, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

1.

Observații* la primirea carnetelor de muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă

2.

* Se returnează S.C., în vederea remedierii deficiențelor constatate, următoarele carnete de muncă:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

3.

* Termenul de remediere a deficiențelor și de predare către Inspectoratul Teritorial de Muncă este data de

*

Rubricile se vor completa de către Inspectoratul Teritorial de Muncă

Am predat.

Am primit.

.....
(numele și prenumele)

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

.....
(funcția)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 5 la procedura de lucru

Inspectoratul Teritorial de Muncă S.C. - S.R.L. (S.A.)

.....

J././....., CUI

Adresa:

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul,, reprezentant al S.C. - S.R.L./ S.A., am primit de la, angajat al Inspectoratului Teritorial de Muncă, un număr de carnete de muncă, certificate conform prevederilor legale, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

--	--	--

Observații la primirea carnetelor de muncă de la Inspectoratul Teritorial de Muncă

Am predat.

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

.....
(semnătura)

Am primit.

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

.....
(semnătura)